



Auftragserteilung für mehrsprachige Sekretariatsarbeit

Hiermit erteilen wir unwiderruflich folgenden Auftrag an die

dm - L I N G U A Sprachinstitut / Int. Business Center / HANSALUX Travel GmbH

E-Mail: news@dm-lingua.de, www.dm-lingua.de .

Firma : _____

Vorname, Nachname : _____

Anschrift : _____

Telefonnummer : _____ Fax: _____

Mobil : _____

E-Mail : _____

a) Sekretariatsarbeit in der Sprache: _____

Einsatzort- und Datum: _____

b) Voraussichtliche Dauer: _____

d) Zusatzvereinbarungen:

Zum Honorar von:

EUR pro Stunde Sekretariatsarbeit (pro Mitarbeiter)

EUR pro Stunde Fahrt (pro Mitarbeiter)

(zzgl. Gesetzliche MwSt. 19%)

EUR 0,30 km-Pauschale

ODER

EUR Fahrkarte

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift

Unterschrift